



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 3 grudnia 2020 r.

Poz. 5964

UCHWAŁA NR XXXII/271/20 RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE

z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 6r ust.3-3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koronowo.

§ 2. 1. W zamian za opłatę uiszczoną przez właściciela nieruchomości Gmina Koronowo świadczyć będzie następujące usługi:

1) odbiór następujących odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier,
- b) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) szkło,
- d) bioodpady,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości 1m³,
- g) zmieszane (pozostałości z segregowania) odpady komunalne.

2. Wyposaży nieruchomość w worki do selektywnej zbiórki odpadów w następującej ilości:

- a) worki niebieskie oznaczone napisem "Papier" - 12 szt/rok,
- b) worki żółte oznaczone napisem "Metale i tworzywa sztuczne" - w gospodarstwach domowych liczących od 1 do 2 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) - 24 szt/rok; w gospodarstwach domowych liczących od 3 do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) - 36 szt/rok; w gospodarstwach domowych liczących od 6 osób i powyżej (zgodnie ze złożoną deklaracją) - 48 szt/rok;

- c) worki zielone oznaczone napisem „Szkło”- w gospodarstwach domowych liczących od 1 do 5 osób (zgodnie ze złożoną deklaracją) 6 szt/rok; w gospodarstwach domowych liczących od 6 osób i powyżej (zgodnie ze złożoną deklaracją) - 12 szt/rok;
- d) worki brązowe oznaczone napisem "Bio"- 48 szt/rok (wydawane właścicielom, którzy nie dokonali zgłoszenia kompostownika)

§ 3.1 Określa się następującą częstotliwość świadczenia usługi odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) Z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi na terenie miasta Koronowa odbiór odpadów świadczony będzie z częstotliwością:
 - a) zmieszane (pozostałe z procesu segregacji) odpady komunalne: – raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpady – raz w miesiącu z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie,
 - c) papier - nie rzadziej raz w miesiącu,
 - d) metale - nie rzadziej raz w miesiącu,
 - e) szkło – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, – z częstotliwością raz w roku na zgłoszenie.
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
 - h) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na dwa miesiące.
- 2) Z obszarów zabudowanych budynkami jednorodzinnymi na pozostałym terenie gminy Koronowo:
 - a) zmieszane (pozostałe z procesu segregacji) odpady komunalne: – raz w miesiącu, z tym że w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz na dwa tygodnie,
 - b) bioodpady – jeden raz w miesiącu z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie,
 - c) papier - nie rzadziej raz w miesiącu,
 - d) metale - nie rzadziej raz w miesiącu,
 - e) szkło – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
 - f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, – z częstotliwością raz w roku na zgłoszenie.
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
 - h) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na dwa miesiące.
- 3) Z obszarów zbudowanych budynkami wielolokalowymi odbiór odpadów świadczony będzie z częstotliwością:
 - a) zmieszane (pozostałe z procesu segregacji) odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu
 - b) bioodpady - jeden raz na dwa tygodnie, z tym że w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu,
 - c) papier - nie rzadziej raz w miesiącu,
 - d) metale - nie rzadziej raz w miesiącu,

- e) szkło – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,
- f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstających w gospodarstwach domowych, zebranych w pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do zbiórki selektywnej w ilości do 1m³ udostępnionych przez przedsiębiorcę odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych – z częstotliwością raz w roku na gospodarstwo domowe – odbywa się na zgłoszenie. Odbiór powinien nastąpić nie później niż 7 dni od dnia podstawienia pojemnika lub kontenera przez przedsiębiorcę odbierającego ww. odpady.
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych powstających w gospodarstwach domowych – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na pół roku,
- h) przeterminowanych leków powstających w gospodarstwach domowych, gromadzonych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach na terenie miasta i gminy Koronowo – z częstotliwością nie rzadziej, niż raz na dwa miesiące.

§ 4. 1 Przedsiębiorca świadczący usługę odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Koronowo przekazuje zebrane odpady uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom unieszkodliwiania, przygotowania do ponownego użycia i odzysku.

§ 5. 1 Na terenie Gminy Koronowo funkcjonują dwa Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1) PSZOK zlokalizowany na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. przy ul. Przemysłowej w Koronowie świadczy usługi odbioru odpadów komunalnych od wtorku do soboty poza dniami ustawowo wolnymi od pracy:

- w okresie od 01 kwietnia do 31 października, od wtorku do piątku w godzinach od 11:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 10:00 do 17:00;
- w okresie od 01 listopada do 31 marca, od wtorku do piątku w godzinach od 10:00 do 17:00, w soboty w godzinach od 9:00 do 16:00;

2) PSZOK zlokalizowany przy ul. Dworskiej w Morzewcu świadczy usługi odbioru odpadów komunalnych we wtorki i soboty poza dniami ustawowo wolnymi od pracy:

- w okresie od 01 kwietnia do 31 października we wtorki w godzinach od 11:00 do 18:00, w soboty w godzinach od 10:00 do 17:00;
- w okresie od 01 listopada do 31 marca we wtorki w godzinach od 10:00 do 17:00, soboty w godzinach od 9:00 do 16:00;

2. W celu skorzystania z usługi, właściciel nieruchomości dostarcza samodzielnie odpady do PSZOK z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) w PSZOK odbierane są odpady wyłącznie zebrane w sposób selektywny takie jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i zużyte akumulatory, chemikalia, przeterminowane leki, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady niebezpieczne, tekstylia i odzież, zużyte w ilości do 8 sztuk rocznie na nieruchomość/lokal, odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości do 1m³,
- 2) dostarczający odpady do PSZOK ma obowiązek ich rozładunku i umieszczenia w miejscach i w sposób wskazany przez obsługę PSZOK lub znaki informacyjne,
- 4) na żądanie osoby oddającej odpady wydawane są karty przyjęcia odpadów,
- 5) obsługa PSZOK ma prawo do żądania udokumentowania przez dostawcę odpadów prawa do nieodpłatnego przekazania odpadów np. poprzez okazanie aktualnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Informacja o terminach oraz godzinach funkcjonowania PSZOK udostępniona jest na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz przedsiębiorstwa prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przez prowadzącego PSZOK Regulamin określający zasady funkcjonowania PSZOK.

§ 6. 1 Określa się sposób odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Odpady komunalnych, o których mowa w § 2 pkt. 1 odbierane są zgodnie z harmonogramem sprzed nieruchomości.
- 2) Harmonogramy odbierania odpadów komunalnych są dostępne na stronie internetowej Gminy Koronowo oraz udostępniane są przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbioru odpadów komunalnych.
- 3) W przypadku konieczności odbioru odpadów, wykraczających poza określoną częstotliwość właściciele nieruchomości, którzy ponoszą na rzecz Gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zobowiązani są złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych, zgłoszenie do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca ma obowiązek wykonania usługi w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia. Usługa, o której mowa nie może być realizowana częściej niż raz w miesiącu.
- 4) W przypadku konieczności odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych, właściciele nieruchomości, którzy ponoszą na rzecz Gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zobowiązani są złożyć u przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych - zgłoszenie dodatkowego odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca udostępnia zamawiającemu pojemniki lub kontenery przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych budowlanych i rozbiórkowych. Wzór zgłoszenia odpadów komunalnych do dodatkowego odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Zebrane w pojemnikach lub kontenerach odpady w ilości do 1m³ udostępnia się przedsiębiorcy odpowiadającego za odbiór odpadów komunalnych w terminie przez niego wskazanym.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości, na których świadczone są usługi odbioru odpadów komunalnych mogą dokonać zgłoszenia niewykonania lub przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać pisemnie do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Pl. Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

3. Rozpatrywaniu podlegają zgłoszenia wniesione w terminie 3 dni, od dnia kiedy usługa powinna być wykonana.

4. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości,
- 2) imię, nazwisko lub nazwę strony,
- 3) opis zdarzenia, którego dotyczy zgłoszenie.

5. Zgłoszenia rozpatrywane będą w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich wniesienia.

6. W przypadku uznania zgłoszenia za uzasadnione, przedsiębiorca niezwłocznie wykona reklamowaną czynność.

§ 8. Traci moc Uchwała nr XIX/165/2019 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj. - Pom. z dnia 18 grudnia 2019 r. poz. 7315).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 10. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Koronowie

Bogusław Jerzy Guziński

Załącznik do uchwały Nr XXXII/271/20
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 25 listopada 2020 r.

WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH

Zgłaszający:		Zgłoszenie wypełnia właściciel nieruchomości z terenu Gminy Koronowo	
Miejsce składania:		Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo	
A. PODMIOT ZGŁASZAJĄCY			
Nazwisko i imię/nazwa firmy			
Data zgłoszenia.....			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZGŁASZAJĄCEGO			
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	Nr tel
C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJĄ SIĘ DO ODBIORU ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
D. ZGŁOSZENIE ODBIORU ODPADÓW BUDOWLANYCH ROZBIÓRKOWYCH			
Ilość 1 m ³		Rodzaj	
E. POTWIERDZENIE ZREALIZOWANIA ZGŁOSZENIA			
Potwierdzam dodatkowy odbiór odpadów komunalnych, w ilości wskazanej w części D niniejszego zgłoszenia:			
..... (miejscowość i data)	 (czytelny podpis/pieczętka podmiotu)	
Data zrealizowania zgłoszenia:	Podpis zgłaszającego:	Podpis odbierającego:	